



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่

สป.

วันที่

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

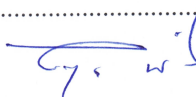
ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีเกณฑ์การประเมินในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่องการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

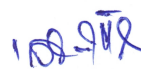
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวเนตตี เดวียง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นายอมร ศิลปะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

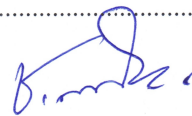
ความเห็นปลัด


(นายเสนอ ตริจู้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บริหาร

✓ mm

(ลงชื่อ)



(นายชาตรี คงไสยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔- ๓๑ มี.ค.๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการพนักงานส่วนตำบล	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินการปฏิบัติงาน - แจ้งผลการประเมินตามผลงาน - จัดทำประเมินรอบเมษายน
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๔. การสรรหาคัดเลือกคนที่จะเข้ารับราชการที่ว่าง	- มีการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	- ไม่มีการดำเนินการรับโอน
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	- จัดทำประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน - จัดทำกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ
๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - จัดทำคำสั่งมอบอำนาจจากปลัด ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน - จัดทำคำสั่งรักษาการแทน กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านตำแหน่งหน้าที่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- จัดทำโครงการ Big cleaning day