



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ ๘๖๓๐๑/สป

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการ ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้นไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

๔. ข้อพิจารณา

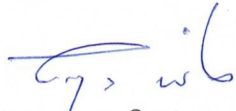
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวชนตติ์ เดวียง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

none.

(ลงชื่อ)


(นายอมร ศิลปะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)


(นายเสนอ ตริจูย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)


(นายชาตรี คงไสยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ๒.เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานสร้าง จิตสำนึกในการประพฤติตนและการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุก เทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ www.abtbanmai.go.th
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.แจ้งเวียนให้ทราบในที่ประชุม ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านใหม่ www.abtbanmai.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรกำชับ ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



(นางสาวชนิตี เดวียง)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาวชนัดดี นามสกุล เติง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชนัดดี เติง)

นักทรัพยากรบุคคล

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายชาติ คังไยยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่